



FEDEK ÇALIŞMA ESAS VE USULLERİ YÖNERGESİ

MADDE 1

Dayanak, Amaç ve Kapsam

Bu yönerge, “ FEF Değerlendirme Kurulu Çalışma esaslarının 8. maddesi uyarınca hazırlanmıştır. Amacı, FEDEK’in toplantı ve çalışma esaslarının işleyişini düzenlemektir.

Bu yönerge, FEDEK’in işleyişi ile ilgili olarak **FEFKON** kararı ile belirlenen hususları kapsamaktadır.

MADDE 2 Kısaltmalar

2.1 FEF: Fen, Edebiyat, Fen - Edebiyat, Dil-Tarih ve Coğrafya Fakülteleri

2.2 FEFKON: FEF Dekanlar Konseyi

2.3 FEDEK: FEF Değerlendirme Kurulu

2.4 ABK: FEDEK üyelerinin seçimine yardımcı olmak üzere oluşturulan aday belirleme kurulu

2.5 FEFKON Sekreterliği: Toplantı yapılan üniversitenin fakülte sekreterliği

2.6 DERİK: Değerlendirme Raporu İnceleme Kurulu

2.7 DABK: Değerlendirici aday belirleme kurulu

MADDE 3 Sorumluluk

3.1 FEDEK Başkanı FEDEK’in yönetiminden sorumludur, Başkan Yardımcısı Başkanın bulunmadığı durumlarda FEDEK yönetimini Başkan adına yürütür.

3.2 FEDEK Sekreteryası çalışmalarını düzenler, kayda alır ve arşivler.

MADDE 4 Toplantı Esasları

- 4.1 FEDEK, yeni FEDEK üyesi adaylarını ve değerlendirici havuzu üyelerini belirlemek için biri Nisan ayında olmak üzere her yıl en az üç (3) toplantı yapar. Salt çoğunlukla toplanır ve karar alır.
- 4.2 FEDEK toplantıları FEDEK Başkanı tarafından FEDEK üyelerine en az iki (2) hafta öncesinden görüşülecek konularla ilgili tüm belgelerle birlikte toplantı gündemini yazılı olarak bildirilir.
- 4.3 Kendi isteği ile FEDEK üyeliğinden ayrılma dışında bir takvim yılı içinde ardışık 2 toplantıya mazeretsiz katılmayanın üyeliği sona erer.
- 4.4 Yetkinlik belgesi onay kararı en az beş (5) oy ile, tüm diğer kararlar ise toplantıya katılan üye sayısının salt çoğunluğu ile alınır.

MADDE 5

Yürütme

Bu Yönerge hükümlerini FEDEK Başkanı yürütür